

## ISTRUZIONI PER PRENOTARE UN LIBRO DA PRIMO

**ATTENZIONE: puoi prenotare solo libri che si trovano già in prestito.**

Non puoi aprire richieste di prenotazione per libri disponibili a scaffale in biblioteca.

Nel momento in cui il libro che hai prenotato viene restituito in biblioteca, riceverai un **avviso via e-mail**. Da questo momento, hai a disposizione **3 giorni** per recarti in biblioteca a ritirarlo.

1. Vai alla home di Primo: <https://unipg-primo.hosted.exlibrisgroup.com>
2. Fai clic in alto a destra sul pulsante **Autenticati**



3. Inserisci le tue **Credenziali Uniche di Ateneo** (il nome utente e la password con cui accedi agli altri servizi informatici di Ateneo: SOL, Area Riservata, rete Wi-Fi, VPN, etc.)
4. Cerca il libro che ti interessa, fai clic sul titolo e, nella nuova pagina, vai alla sezione **Servizi**. Se la copia che cerchi risulta già in prestito, fai clic sul pulsante **Prenotazione**

5. Dopo aver controllato i dati nel modulo riepilogativo, fai clic sul pulsante **Invia richiesta**