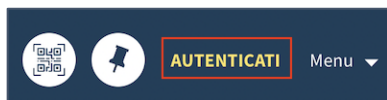


ISTRUZIONI PER RINNOVARE UN PRESTITO DA UNICO

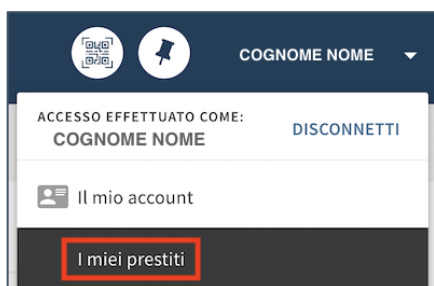
ATTENZIONE: puoi rinnovare un prestito solo se

- la copia non è stata prenotata da un altro utente
- non sei in ritardo nella restituzione di un prestito
- non sei stato sospeso dal prestito
- **hai superato la metà della durata del prestito (15 giorni per un prestito di 30 giorni, etc.)**

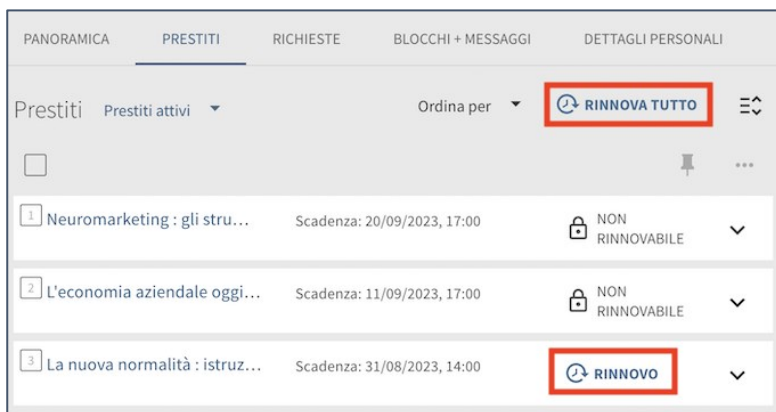
1. Vai alla home di Unico: <https://unico.unipg.it>
2. Fai clic in alto a destra sul pulsante **Autenticati**.



3. Inserisci le tue **Credenziali Uniche di Ateneo** (il nome utente e la password con cui accedi agli altri servizi informatici di Ateneo: SOL, Area Riservata, rete Wi-Fi, VPN, etc.). In alternativa, puoi accedere con SPID.
4. Fai clic sul tuo nome in alto a destra e poi seleziona la voce **Prestiti** dal menù.



5. Se vuoi rinnovare **un solo** prestito, fai clic sul pulsante **Rinnova** accanto al singolo titolo. Se vuoi rinnovare **tutti** i prestiti in corso, fai clic sul pulsante **Rinnova tutto**.



Se vuoi rinnovare **più prestiti (ma non tutti)**, selezionali e fai clic sul pulsante **Rinnova selezione**.

