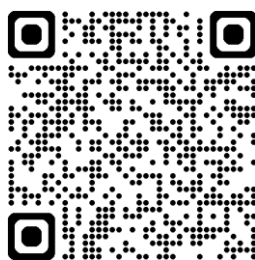


COME PRENOTARE POSTI A SEDERE NELLE SALE

1



Scarica la app **C'è Posto**

o vai al sito <http://cpst.it/bum>

2



Cerca la **Biblioteca Umanistica**



e fai clic sul pulsante **Prenota**

3



Scegli la **sala**, il **giorno** e gli **slot orari** che vuoi prenotare (max 6 a prenotazione). Nell'immagine qui sotto, stai prenotando un posto a partire dalle 11.30 per 3 ore.



4



Scegli il **posto** e inserisci **nome**, **cognome** e **indirizzo e-mail** per completare la prenotazione.

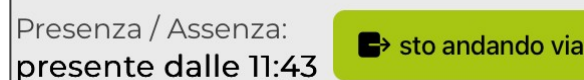
Riceverai una e-mail con tutti i dati della prenotazione.

Puoi gestire le tue prenotazioni dalla app



o seguendo il link presente nell'e-mail.

Se lasci la biblioteca prima del tempo, ricorda di fare il check-out per liberare il posto.



5

⚠ All'arrivo in biblioteca, ricorda di fare il check-in!

Il check-in deve essere effettuato **entro 1 ora** dall'inizio della prenotazione, in caso contrario l'**appuntamento viene cancellato** in automatico.

Se cambi programma, ricorda di disdire la prenotazione per rimettere il posto a disposizione di un altro utente.

